



## **BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN/HA TRABALLADOR/A SOCIAL**

### **1º. Obxecto da convocatoria e procedemento de selección.**

É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal, na modalidade de obra ou servizo determinado, dun traballador social. A duración do contrato será de un (1) ano, con posibilidade de prórroga, e cunha xornada semanal de 37,5 horas.

O sistema de selección será o de concurso- oposición, organizándose nas fases sucesivas de oposición e concurso de méritos.

### **2º. Cometido funcional da praza.**

O cometido funcional do posto versará sobre as tarefas propias da praza en relación coas competencias municipais en materia de servizos sociais. Con carácter específico, desenvolverá as dirixidas á planificación, coordinación, e inspección do servizo de axuda no fogar, incluíndo a realización dos trámites precisos para a prestación e continuidade do servizo.

Tamén deberá realizar aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais competentes ou polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

### **3º. Requisitos dos aspirantes.**

Para poder tomar parte no proceso selectivo, será necesario que as persoas aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias e manterse durante todo o proceso selectivo, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou cidadán dos estados membros da Unión Europea, ou daqueles outros con respecto aos que, en virtude de tratados internacionais coa Unión Europea ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadores.
- b) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento dos traballos de traballador social.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en habilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios ou para exercer funcións similares ás que desempeñaba no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.

Os nacionais doutros Estados non poderán atoparse en situación de inhabilitación ou equivalente nin ser recibido sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso nos mesmos termos ao emprego público.

- e) Non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

- f) Estar en posesión do título de grao en Traballo Social ou atoparse en condición de obtelo no momento de presentar a solicitude. Neste derradeiro suposto, os aspirantes deberán achegar a documentación xustificativa de ter solicitado o título e do pagamento, se fose o caso, das taxas para a súa expedición.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Quinta da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, considerarase equivalente ao título de Diplomado universitario a superación de tres cursos completos de licenciatura. A validación de títulos deberá acreditarse mediante a presentación de certificación emitida polo órgano competente.

- g) Estar en posesión do permiso de conducción B.

#### **4º. Solicitude de participación no procedemento.**

1.- Para tomar parte nas probas selectivas, os interesados deberán facelo constar en instancia dirixida ao Sr. Alcalde- Presidente do Concello de Porto do Son, segundo o modelo que se achega como Anexo 2, que se presentará no rexistro xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, no prazo de **cinco (5) días hábiles** contados desde a publicación do anuncio da convocatoria nun xornal de gran tiraxe. Se o derradeiro día fose inhábil o prazo rematará o seguinte día hábil.

A solicitude tamén se poderá presentar por calquera outro medio establecido no artigo 38.4 da lei 30/1992 de procedemento administrativo. Neste caso, tendo en conta a urxencia na contratación, deberá remitirse ao **fax nº 981 76 73 58** copia da solicitude de participación no procedemento o mesmo día da súa presentación. A falla de cumprimentación deste trámite poderá dar lugar ao decaemento do dereito do interesado a participar no procedemento se a súa solicitude de participación non se recibe no prazo establecido ao efecto.

2.- Coa instancia achegarase:

- a) Copia cotexada do DNI, pasaporte ou do documento de identidade correspondente ao país da Unión Europea de que se trate.
- b) Relación de méritos e documentación acreditativa da súa posesión, orixinal ou cotexada.
- c) Copia cotexada do título esixido para tomar parte no procedemento ou documentación xustificativa correspondente cando aínda non se dispoña del.
- d) Xustificante de posuír o permiso de conducir de clase B.
- e) Xustificante, no seu caso, do coñecemento da lingua galega.

#### **5º. Relación de admitidos e excluídos.**

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, mediante resolución da Alcaldía aprobarase a listaxe provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de edictos e na web do Concello de Porto do Son.

2.- Os aspirantes excluídos provisionalmente disporán dun prazo de **dous (2) días hábiles** para emendar erros que motivaron a súa exclusión. Transcorrido ese prazo, farase pública polos medios antes indicados a listaxe definitiva de aspirantes admitidos. Para o caso de non advertirse erros nin deficiencias que deban ser subsanados, a listaxe aprobada considerarase definitiva.



## 6º. Órgano de selección.

1.- Os membros do órgano de selección serán designados pola Alcaldía, consonte ao que dispoñen o artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, e a súa composición publicárase polos medios previstos nestas bases.

2.- Na composición do órgano de selección promoverase a presenza equilibrada de mulleres e homes, segundo o pola Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes

Tódolos membros do tribunal deberán posuír unha titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas.

3.- Os membros do tribunal deberán absterse de intervir no procedemento cando concorran as circunstancias que prevé o artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, notificándoo á autoridade convocante. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal de conformidade co establecido no art. 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

4.- O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de cando menos da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

Cada sesión do tribunal recollerase na correspondente acta, sen que poida levantarse máis dunha acta por sesión.

5.- O tribunal poderá solicitar a incorporación aos seus traballos, con voz pero sen voto, de asesores especialistas para as probas nas que o estime conveniente. Estes asesores cinguiranse a prestar a colaboración que o tribunal lles requira nas súas especialidades técnicas.

6.- O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades cos demais participantes.

7.- O tribunal resolverá tódalas dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases adoptando os acordos que resulten procedentes.

## 7.- Fase de oposición.

1.- Os aspirantes poderán acadar ata un máximo de 10 puntos nesta fase do proceso, que se desenvolverá como se detalla a continuación.

a) Primeiro exercicio: consistirá na realización, no tempo máximo dunha (1) hora, dun exame tipo test de 20 preguntas relacionadas co programa achegado ás bases. Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 10 puntos, debendo os aspirantes obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

As preguntas contestadas correctamente puntuarán 0,2 puntos, mentres que as erradas minorarán a puntuación 0,1 puntos.

Na proba incluíranse 5 preguntas de reserva que deberán ser contestadas polos aspirantes e que se avaliarán en substitución daquelas que de xeito motivado fosen anuladas polo tribunal. De esgotarse as preguntas de reserva, outorgarase a cada resposta correcta a puntuación correspondente ao cociente resultado de dividir a puntuación máxima total do exercicio entre o número de preguntas; neste caso as respostas erradas minorarán a puntuación na metade de puntos das correctas.

Xunto coa corrección do exercicio, o tribunal publicará a listaxe de respostas correctas.

b) Segundo exercicio: consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e doutro do galego ao castelán nun tempo máximo de trinta minutos. Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e os aspirantes serán cualificados como aptos ou non aptos.

De conformidade co establecido no art. 35 do Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, aproba o texto refundido da Lei de función pública de Galicia, quedarán exentos da realización deste exame os aspirantes que acrediten a posesión do certificado Celga 4, a validación do curso de iniciación á lingua galega ou equivalente.

2.- Para a celebración das probas, os aspirantes serán convocados en chamamento único, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e aprezados discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirante chamados deberán acreditar a súa identidade para tomar parte nas probas selectivas.

3.- Unicamente se publicarán as cualificacións dos aspirantes que superaron cada proba.

## **8. Fase de concurso.**

1.- Na fase de concurso os aspirantes poderán acadar unha puntuación máxima de 4 puntos e nela unicamente serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

**a) Experiencia:** valorarase o tempo traballado en postos de traballador social. A puntuación máxima por este concepto será de 2,50 puntos.

- a) Servizos prestados na Administración Local: 0,075 puntos por mes de traballo.
- b) Servizos prestados noutras Administracións Públicas: 0,05 puntos por mes de traballo.
- c) Servizos prestados no sector privado: 0,025 puntos por mes de traballo.

Os períodos de traballo de duración inferior ao mes valoraranse proporcionalmente. Para estes efectos, os meses terán unha duración de 30 días.

A experiencia laboral acreditaranse mediante copia do contrato de traballo e informe de vida laboral. No caso de ter prestado servizos nas Administracións Públicas, a experiencia poderá acreditarse cunha certificación de servizos prestados.

**b) Formación:** cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, ata un máximo de 1,50 puntos, segundo se indica:

- a) Cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- b) Cursos de 71 a 100 horas: 0,40 puntos.
- c) Cursos de 41 a 70 horas: 0,30 puntos.
- d) Cursos que 15 a 40 horas: 0,20 puntos.

Unicamente se valorarán as accións formativas impartidas por centros da Administración Pública, entidades dependentes ou, tratándose de centros de natureza privada, cando contén coa debida homologación e así se acredite.

Non se valorarán aqueles cursos cuxas ensinanzas non garden relación co posto a desempeñar ou sexan de natureza xenérica e necesaria para o desempeño do posto (p. e. ofimática, mecanografía, etc). Se a acción formativa comprende materias avaliáveis e non avaliáveis, unicamente se valorarán estas en función da duración das ensinanzas. Se non resulta posible determinar a súa duración, o curso non se valorará.

## **9. Publicación de acordos.**

Agás a convocatoria, que se publicará nun xornal de gran tiraxe provincial, os sucesivos trámites do procedemento e os acordos do órgano de selección unicamente se publicarán na web e no taboleiro de editos do Concello de Porto do Son.



## 10. Resolución do procedemento.

1.- Rematado o proceso selectivo, o tribunal disporá a publicación da puntuación final, dada pola suma da acadada nas dúas fases do procedemento, e da orde de clasificación dos aspirantes que superaron o proceso selectivo, así como da proposta de contratación, que elevará á Alcaldía.

Para o caso de existir empate nas puntuacións dos aspirantes que superaron o proceso selectivo, atenderase, por orde de prioridade, aos seguintes criterios:

- 1º. A maior puntuación no exercicio da fase de oposición.
- 2º. A maior puntuación outorgada en función do criterio "experiencia profesional".
- 3º. A maior puntuación acadada no criterio "formación".

De persistir o empate, con carácter supletorio, decidirase mediante sorteo.

2.- O tribunal de selección requirirá ao aspirante proposta para a contratación para a presentación, no prazo de tres (3) días hábiles, a contar desde a publicación da resolución do procedemento, da seguinte documentación:

- a) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin encontrarse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- b) Declaración xurada de non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade referida ao momento da toma de posesión.
- c) Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento da súa función, no caso de tratarse de persoas con minusvalías.
- d) Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social (no caso de haber estado dado de alta).

3.- O acordo establecendo a orde de clasificación de aspirantes e propoñendo a contratación poderá recorrerse en alzada perante a Alcaldía, sen prexuízo da presentación de alegacións aos acordos de avaliación dos exercicios da fase de oposición ou de valoración de méritos.

4.- Cos aspirantes non propostos para a contratación constituirase unha bolsa de traballo que poderá empregarse para a cobertura polo concello de postos de traballo das mesmas características. Esta bosa manterase en vigor ata o remate do prazo de duración da contratación que se convoca.

## 11. Contratación.

Unha vez achegada a documentación a que se refire o apartado anterior, a Alcaldía aprobará a contratación, requirindo ao aspirante selección para a formalización do contrato nun prazo máximo de tres (3) días hábiles. Ata a formalización do contrato e a incorporación ao posto de traballo o traballador non terá dereito a ningunha prestación económica.

Para o caso de non subscribirse o contrato no prazo sinalado sen xusta causa, considerarase que o traballador renuncia á contratación

O contrato estará sometido a un período de proba de quince (15) días.

## 12.- Normativa aplicable.

Os procesos selectivos rexeranse polo establecido na lexislación básica sobre emprego público, pola normativa de réxime local, pola normativa autonómica de desenvolvemento das anteriores

e, supletoriamente, polo previsto no Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.

\*\*\*\*

## **ANEXO 1: TEMARIO.**

### **TEMAS XERAIS.**

- 1.- A Constitución Española de 1978: Estrutura e contido. Principios Xerais. Dereitos e deberes fundamentais (BOE Nº 311, DO 29/12/1978)
- 2.- Principios de actuación da administración pública: eficacia, xerarquía, descentralización e coordinación.
- 3.- O procedemento administrativo: concepto e fases: iniciación, ordenación, instrución e terminación.
- 4.- O municipio. O termo municipal, a poboación e o empadramento.
- 5.- A potestade regulamentaria das entidades locais: regulamentos e ordenanzas. O procedemento de elaboración e aprobación. Os bandos.
- 6.- A Lei de Protección de Datos de carácter persoal: principios de protección de datos e dereitos das persoas.

### **TEMAS ESPECÍFICOS.**

- 1.- Lei 13/2008, do 3 de decembro de SS.SS. de Galicia. Estrutura, Niveis de Atención, SS.SS. Comunitarios Básicos, SS.SS. Comunitarios Específicos, SS.SS. Especializados, Equipa profesional de SS.SS.. Profesional de referencia e Tarxeta Social Galega.
- 2.- Decreto 99/2012 do 16 de marzo, polo que se regulan os SS.SS. Comunitarios e o seu Financiamento. Conceptos Xerais.
- 3.- Dependencia, Lei 39/2006 de 14 de Decembro. Sistema Galego de Atención á Dependencia, requisitos xerais para o acceso ás prestacións e incompatibilidades, valoración e recoñecemento da situación de dependencia nos supostos de emerxencia social, e nos menores de 3 anos. PIA.
- 4.- A Lei 10/2013 do 27 de novembro de Inclusión Social de Galicia. Obxecto e natureza. Tipoloxía das axudas.
- 5.- Renda de Inclusión Social de Galicia (Lei 10/2013 do 27 de Novembro, DOG nº 249 do 31/12/2013).
- 6.- O Programa de Axuda no Fogar. A Orde do 22 de xaneiro de 2009 por la que se regula o Servizo de Axuda no Fogar en Galicia.



7.- Procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia (Decreto 15/2010 de 4 de febreiro e Orde do 2 de xaneiro de 2012 de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro e as súas modificacións).

8.- A Orde do 1 de abril de 2013 pola que se aproba o modelo de informe social unificado para a área de dependencia, discapacidade e promoción da autonomía persoal e se aproba a súa utilización no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

9.- Servizos e Prestacións do Sistema de Atención á Dependencia.

10.- A violencia machista. A lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección contra a violencia de xénero. Programas e equipamentos para as mulleres vítimas de violencia machista.

11.- Deontoloxía do Traballo social, código ético do traballador/a social.

12.- Metodoloxía e Traballo Social. Concepto e fases do Método Básico.

13.- O/a traballador/a social na planificación: elaboración de Programas e Proxectos Sociais.

14.- Ferramentas informáticas para o TS: SIUSS, SIGAD E MATIASS: concepto e finalidade.

\*\*\*\*

## ANEXO 2: MODELO DE INSTANCIA

D. / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_, nº de teléfono \_\_\_\_\_, e domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, localidade de \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_.

### EXPOÑO:

I. Que teño desexo participar no proceso selectivo para a contratación laboral temporal dun traballador social convocado polo Concello de Porto do Son.

II. Que estou en posesión de todos os requisitos esixidos nas Bases de selección, as cales coñezo e acepto expresamente.

Polo exposto, **SOLICITO:**

**Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando para estes efectos a documentación que de seguido se sinala:**



- Copia cotexada do DNI, pasaporte ou do documento de identidade correspondente ao país da Unión Europea de que se trate.
- Copia cotexada do título esixido para tomar parte no procedemento ou documentación xustificativa correspondente.

- Copia do permiso de conducir de clase B.
- Relación de méritos e documentación acreditativa da súa posesión, orixinal ou cotexada.

Porto do Son, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTO DO SON.

Porto do Son, a 26 de decembro de 2014.

  
O Alcalde Presidente,  
  
Asdo. José Luis Oujo Pouso.





# CONCELLO DE PORTO DO SON

Rúa Atalaia s/n. 15970  
Porto do Son (A Coruña)  
CIF: P15072008  
Tfno: 981-867412  
Fax: 981-767358

## MODELO DE INSTANCIA

D. / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_, nº de teléfono \_\_\_\_\_, e domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, localidade de \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_.

### EXPOÑO:

I. Que teño desexo participar no proceso selectivo para a contratación laboral temporal dun traballador social convocado polo Concello de Porto do Son.

II. Que estou en posesión de todos os requisitos esixidos nas Bases de selección, as cales coñezo e acepto expresamente.

Polo exposto, **SOLICITO:**

**Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando para estes efectos a documentación que de seguido se sinala:**

- Copia cotexada do DNI, pasaporte ou do documento de identidade correspondente ao país da Unión Europea de que se trate.
- Copia cotexada do título esixido para tomar parte no procedemento ou documentación xustificativa correspondente.
- Copia do permiso de conducir de clase B.
- Relación de méritos e documentación acreditativa da súa posesión, orixinal ou cotexada.

Porto do Son, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTO DO SON.

